



**AFFICHAGE DE POSTE  
DIRECTEUR GÉNÉRAL  
ET SECRÉTAIRE-TRÉSORIER  
MRC LA HAUTE-CÔTE-NORD  
(2<sup>ÈME</sup> AFFICHAGE)**

Vous êtes visionnaire, entreprenant et reconnu pour vos réalisations ? Vous désirez travailler dans un milieu dynamique et contribuer de manière significative au développement d'une organisation régionale ? **La MRC de La Haute-Côte-Nord** est à la recherche d'un directeur général et secrétaire-trésorier pour pourvoir un poste permanent.

La MRC de La Haute-Côte-Nord s'étale sur la rive nord du Saint-Laurent, de l'embouchure de la rivière Saguenay à celle de la rivière Betsiamites et vers le nord jusqu'à la hauteur du 50<sup>e</sup> parallèle. Elle est juxtaposée à la MRC de Manicouagan à l'est et au nord, à celle de Charlevoix Est au sud ainsi qu'à celle du Fjord-du-Saguenay vers l'ouest. Son territoire est d'une superficie totale de 14 651 km<sup>2</sup>, dont 11 261 km<sup>2</sup> de superficie terrestre. La MRC de La Haute-Côte-Nord constitue, par le fait même, la porte d'entrée de la grande région de la Côte-Nord.

La MRC est composée d'une ville, sept municipalités et un territoire non organisé et compte près de 10 500 habitants. Le territoire de la Haute-Côte-Nord comprend aussi la Communauté de la première nation des Innus d'Essipit.

Magnifique région ressource et leader du développement territorial en collaboration avec les partenaires régionaux, son économie repose largement sur l'exploitation de la forêt et de la faune, sur la transformation de la matière ligneuse et une industrie touristique en pleine croissance. Notre mission vise notamment à encourager l'entrepreneuriat dans la région, la rétention de nos jeunes en région et le développement concerté de nos municipalités.

La MRC offre de nombreux services notamment le développement économique, social et culturel, l'évaluation foncière, la gestion des matières résiduelles, le transport, l'aménagement du territoire, la sécurité publique et bien d'autres. Que vous soyez adepte de la nature ou passionné de culture, la MRC de La Haute-Côte-Nord saura vous charmer par ses paysages saisissants et l'hospitalité des gens qui y résident.

## **CONTEXTE ET ENJEUX**

Dans le cadre de votre mandat, vous devrez faire preuve de proactivité, de créativité et d'initiative permettant de saisir les opportunités d'affaires et de mettre en place des projets structurants afin d'assurer une gestion optimale de la MRC. Les relations interpersonnelles tant avec les membres de votre équipe qu'avec les élus sont une priorité puisqu'elles sont le gage d'un partenariat dynamique et engagé. Votre leadership saura inspirer un esprit de partenariat avec les directions générales de nos 8 municipalités.

Afin de réaliser vos différents mandats, vous serez supporté par une équipe composée d'une trentaine d'employés motivés, responsables et mobilisés qui évoluent dans un cadre syndiqué.



**AFFICHAGE DE POSTE  
DIRECTEUR GÉNÉRAL  
ET SECRÉTAIRE-TRÉSORIER  
MRC LA HAUTE-CÔTE-NORD  
(2<sup>ÈME</sup> AFFICHAGE)**

### **PRINCIPALES RESPONSABILITÉS DU POSTE**

Sous l'autorité du Conseil de la MRC de La Haute-Côte-Nord, représentée par le préfet et en accord avec les orientations du Conseil, le titulaire du poste est responsable de l'administration globale, stratégique et opérationnelle de la MRC en respect du cadre législatif en vigueur. À cette fin, il aura comme principales responsabilités :

- Initier et animer des projets régionaux afin de favoriser un développement local et régional novateur ;
- Participer et gérer des projets favorisant le développement local et la mise en valeur régionale de la MRC Haute-Côte-Nord ;
- Planifier, organiser, diriger et contrôler l'ensemble des activités de l'organisation ;
- Travailler en concertation avec les différents partenaires du territoire de la MRC au sein des divers comités ou selon les ententes en vigueur ;
- Travailler en étroite collaboration avec les directeurs généraux des municipalités participantes ;
- Assurer le rayonnement de la MRC de La Haute-Côte-Nord et l'ancrage de l'organisation dans son milieu ;
- Veiller à la gestion des ressources humaines dans une optique de mobilisation et de responsabilisation des employés, en favorisant leur développement, leur implication et leur engagement ;
- Assurer la gestion optimale des ressources humaines, financières et matérielles de l'organisation.

### **SCOLARITÉ ET EXPÉRIENCE REQUISES**

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dans un domaine approprié à la fonction, notamment en administration, en administration des affaires, en gestion publique, en droit ou dans tout autre domaine jugé pertinent ;
- Détenir un diplôme universitaire de deuxième cycle est un atout ;
- Détenir un minimum de huit (8) années d'expérience pertinente dans des activités de gestion ou de direction et avoir à son actif des réalisations significatives. L'expérience doit avoir été acquise dans des milieux de travail d'envergure similaire ;
- Posséder les compétences en gestion des ressources humaines en mode collaboratif ;
- Posséder une excellente maîtrise de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Bonne connaissance du domaine municipal et des lois et règlements connexes ;
- Très bonne maîtrise des principaux outils et logiciels informatiques dont Suite Office et PG Solutions ;
- Aux fins de dotation, toute combinaison de formation universitaire et expérience professionnelle en gestion des affaires municipales, ou toute autre expérience jugée pertinente seront considérées.

### **QUALITÉS REQUISES**

- Leadership participatif, collaboratif, inspirant et mobilisant ;
- Fortes aptitudes pour la communication interpersonnelle et grande capacité à établir de bonnes relations interpersonnelles, autant avec les équipes de travail qu'avec les élus et les directions générales ;



**AFFICHAGE DE POSTE  
DIRECTEUR GÉNÉRAL  
ET SECRÉTAIRE-TRÉSORIER  
MRC LA HAUTE-CÔTE-NORD  
(2<sup>ÈME</sup> AFFICHAGE)**

- Reconnu pour établir des partenariats avec les différents ministères, organismes et intervenants régionaux ;
- Faire preuve de vision stratégique et avoir le sens du développement dans une perspective globale et régionale ;
- Bonne connaissance de la législation régissant le milieu municipal et capacité à saisir les enjeux politiques ;
- Faire preuve d'empathie, d'écoute, de tact, de discrétion, de fiabilité, de persévérance et d'autonomie ;
- Excellent sens de l'organisation et sens aigu de la planification et du suivi ;
- Excellent esprit d'analyse, de résolution de problèmes et de synthèse ;
- Excellente capacité à communiquer tant à l'oral qu'à l'écrit.

### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

La MRC de La Haute-Côte-Nord offre des conditions de travail compétitives et de multiples avantages sociaux, le tout, selon la politique en vigueur.

Vous possédez les compétences et les talents requis et notre offre correspond à vos champs d'intérêt ? Nous vous invitons à nous transmettre au plus tard le 14 février, 16h00 votre curriculum vitae et vos attestations de formation accompagnée d'une lettre de motivation à l'adresse suivante : <https://bit.ly/36snpR3>

Bien que toutes les candidatures seront analysées avec attention, **nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues**. Nous vous remercions de l'intérêt que vous avez manifesté pour le poste.