



Guide à l'attention
d'organiseurs
d'événements
écoresponsables de la
MRC de La Haute-Côte-Nord



MRC
La Haute-Côte-Nord

Table des matières

Qu'est-ce qu'un événement écoresponsable?	3
Pourquoi planifier un événement écoresponsable?	3
Des objectifs simples	3
Des mesures adaptées à notre région	4
✓ Réduction à la source (3RV)	4
✓ Favoriser l'achat local	4
✓ Alimentation et vaisselle	4
✓ Favoriser le zéro déchet	5
✓ Matières résiduelles	5
✓ Bacs adéquats et clairement identifiés	5
✓ Transport et gaz à effet de serre	5
✓ Communication et sensibilisation	6
✓ Formation des organisateurs et bénévoles	6
Des outils et partenaires à votre disposition	7
✓ Municipalités	7
✓ Centre d'action bénévole Le Nordest	7
✓ Centre de dépannage des Nord-Côtiers	7
✓ MRC de La Haute-Côte-Nord	7
✓ Fédération de l'âge d'or du Québec (FADOQ)	8
✓ Explos-Nature	8
✓ Conseil québécois des événements écoresponsables	8
✓ Organismes locaux	8
Vos efforts méritent d'être reconnus!	8
Aide-mémoire à l'attention des organisateurs d'événements écoresponsables	9
Annexe 1 - Ressources pour la concrétisation de votre événement écoresponsable	10

Qu'est-ce qu'un événement écoresponsable?

Dans une optique de développement durable, la planification d'un événement écoresponsable vise à réduire ou minimiser les impacts négatifs de nos actions sur l'environnement par des actions positives qui rayonneront localement.

Vous trouverez dans ce document une liste d'exemples concrets qui vous permettront de mieux comprendre ce concept tout en vous aidant à l'appliquer.



Pourquoi planifier un événement écoresponsable?

Les événements écoresponsables sont profitables à tous, tant les organisateurs, les participants que les partenaires. Une meilleure gestion des matières résiduelles, une réduction des gaz à effet de serre (GES), ainsi que l'achat local permettent de réduire les coûts en plus de favoriser les commerçants locaux et régionaux.

Des objectifs simples

Il faut savoir adapter vos objectifs à la réalité de notre région. C'est pourquoi une bonne planification est importante. À titre d'exemple, connaître le nombre de participants évite le gaspillage alimentaire ou les surplus d'impression.

Les objectifs ne se limitent pas à l'événement lui-même, mais également tout au long de la préparation et même après. Qu'il s'agisse de réunion sans papier, rencontre Web pour réduire les déplacements, ou même lors de l'entretien en utilisant des produits biodégradables, chaque étape compte.

Des mesures adaptées à notre région

✓ Réduction à la source (3RV)

Avant de procéder à l'achat de matériel, rédigez une liste complète de vos besoins et gardez un inventaire à jour. Évitez d'acheter en double si vous possédez déjà ce qu'il faut. Vérifiez s'il est possible de louer ou emprunter du matériel (tables, chaises, déco, etc.) Vous économiserez tout en réduisant la quantité d'ordures.

Toujours garder en tête la hiérarchie des 3RV :

- Réduction à la source
- Réemploi
- Recyclage
- Valorisation

✓ Favoriser l'achat local

Si des achats sont nécessaires, consultez les commerçants locaux. Vous favoriserez l'économie locale tout en réduisant votre production de GES.

Si les tarifs sont plus économiques dans un commerce éloigné ou en ligne, négociez avec les commerçants locaux ou faites appliquer le rabais à titre de commandite en échange de visibilité lors de votre événement (faire du commerçant un fier partenaire).

Pour certains équipements, renseignez-vous s'il y a possibilité de prêt ou de location.

✓ Alimentation et vaisselle

En tout temps, il faut favoriser le zéro déchet. Lorsque vous procéderez à l'achat de repas, collations ou breuvages, évitez les emballages et accessoires qui finiront à la poubelle. Si des emballages sont nécessaires, choisissez des contenants recyclables.

Priorisez le matériel réutilisable, comme des nappes, de la vaisselle et des ustensiles lavables.

Renseignez-vous auprès des partenaires de la section *Outils et partenaires* si vous souhaitez louer ou emprunter ces biens.

S'il est impossible d'utiliser de la vaisselle et des ustensiles lavables, vous pouvez faire l'achat de produits compostables. Si vous choisissez cette option, contactez le Service de la gestion des matières résiduelles de la MRC pour le prêt de bacs bruns (bacs pour la collecte de matières organiques) et de panneaux d'affichage (pictogrammes identifiant clairement les matières acceptées). Attention! Nous vous conseillons de prévoir également des préposés pour assister les participants dans le tri de leurs matières.

✓ Favoriser le zéro déchet

Afin d'éviter la production de déchets, n'achetez pas de produits à usage unique. Si vous devez vous procurer du matériel, assurez-vous qu'il soit de bonne qualité et qu'il pourra être réutilisé ultérieurement.

Pensez également à un prêt ou une location pour réduire vos coûts d'achat, que ce soit pour des nappes, de la décoration, des lutrins, un projecteur, pochettes à cocardes, etc.

✓ Matières résiduelles

S'il est difficile de créer un événement zéro déchet, il est possible d'effectuer une saine gestion des matières résiduelles grâce au tri de celles-ci. Votre événement devrait offrir la possibilité de recycler et même de composter.

Pour ce faire, assurez-vous d'avoir les bons contenants, c'est-à-dire les bacs bleus (recyclage) et les bacs bruns (compostage). Pour éviter la contamination des matières, les bacs devraient être clairement identifiés à l'aide de pictogrammes et toujours être placés à proximité d'un bac à ordures pour assurer le meilleur tri possible.

N'hésitez pas à communiquer avec le Service de la gestion des matières résiduelles de la MRC pour obtenir des pictogrammes et réserver vos bacs.

✓ Bacs adéquats et clairement identifiés

Évaluez vos besoins en matières résiduelles pour avoir un nombre suffisant de contenants pour les ordures, le recyclage ou le compost. Si vous souhaitez valoriser les matières organiques, attention au positionnement des bacs. Évitez d'exposer ceux-ci au soleil. Si votre événement se déroule sur plusieurs jours, prévoyez plusieurs bacs bruns. Assurez-vous que la présence de matières organiques n'incommodera pas les participants. Consultez le menu pour éviter que vos bacs bruns ne se retrouvent remplis de restants de poisson ou de fruits de mer exposés au soleil pendant plusieurs jours!

✓ Transport et gaz à effet de serre

Que votre événement soit à échelle locale ou qu'il implique d'importants déplacements de la part des participants, il est toujours possible de réduire son empreinte écologique.

Vous devez de faciliter les déplacements de tous et chacun, participants et organisateurs. Vous pouvez établir un réseau de covoiturage ou de navette pour minimiser le nombre de véhicules lors d'un colloque.

Si votre événement se déroule sur plusieurs sites, prévoir un service de navette.

Si le site ou l'événement est accessible en vélo, prévoir des supports à vélo pour éviter les vols.

✓ Communication et sensibilisation

La communication est essentielle, tant avant que pendant votre événement. Faites savoir à vos participants qu'il s'agit d'un événement écoresponsable. Présentez les mesures qui seront prises : compost, recyclage, produits locaux, etc. Si nécessaire, informez les gens d'apporter ou de prévoir certains accessoires, comme des bouteilles d'eau réutilisables, des tasses thermos pour les breuvages chauds, une clé USB pour éviter l'impression de documents, etc.

Veillez à ce que les gens soient bien informés avant l'événement pour connaître les options qui s'offrent à eux : possibilité de covoiturage, utilisation du vélo, présence de navettes et horaires de celles-ci au besoin.

Sur les sites, assurez-vous de la pertinence de votre affichage. Rappelez-vous que les mesures pour la récupération ne sont pas toutes les mêmes partout au Québec. Dans certaines municipalités, le bac vert est utilisé pour le recyclage. Certaines matières, comme le polystyrène, sont acceptées au recyclage mais pas sur le territoire de la MRC de La Haute-Côte-Nord.

Si votre événement accueille des gens de l'étranger, pensez qu'ils ne parlent peut-être pas le français. Les pictogrammes faciliteront leur compréhension.

En plus de l'affichage, vous pouvez prévoir une personne en charge du bon fonctionnement du tri des matières ou un agent de sensibilisation pour expliquer les mesures adoptées par votre événement.

✓ Formation des organisateurs et bénévoles

Les membres de votre équipe ainsi que vos bénévoles doivent être informés des mesures mises en place afin de transmettre l'information juste aux participants et, par le fait même, donner l'exemple. Ils sont les porte-paroles de votre événement et doivent pouvoir justifier les mesures et mettre celles-ci en valeur.



Des outils et partenaires à votre disposition

L'organisation d'un événement n'est pas une simple affaire. Voilà pourquoi nous vous recommandons de vous entourer de bons partenaires afin de vous faciliter la vie et de pouvoir répondre aux exigences et principes d'un événement écoresponsable. Voici quelques outils ou partenaires pertinents pour tous vos besoins.

✓ Municipalités

Les municipalités peuvent vous aider à atteindre vos objectifs écoresponsables, que ce soit pour la visibilité, l'utilisation de locaux, la location de mobilier, vaisselle, nappes, décorations ou autres. Elles ont tout à gagner à collaborer à ce type d'événement. Contactez la vôtre pour plus de détails sur les coûts et modalités de location.

MUNICIPALITÉS	POSSIBILITÉS DE LOCATION
Sacré-Coeur	Salle municipale et salle Cœur du Fjord, chaises et différents modèles de table, poubelles, contenants pour recyclage et récupération des produits consignés, chapiteau, location de vaisselle pour la salle Cœur du Fjord.
Tadoussac	Centre des loisirs, chaises, tables, accès à la cuisine
Les Bergeronnes	Salle de quilles et polyvalente des Berges, tables et chaises
Les Escoumins	Salle multifonctionnelle et Centre Sportif Charles-Édouard-Boucher, tables et chaises, chapiteau
Essipit	CCM (deux salles), chapiteau, salle sur le bord du fleuve, service de traiteur, écrans, tableaux, lutrins et micros sur place
Longue-Rive	Salle, tables et chaises
Portneuf-sur-Mer	Salle, tables et chaises, nappes
Forestville	Salle pour ±25 personnes et grande salle pour ±450 personnes (pour OBNL), salle de curling et salle de quilles
Colombier	Salle pouvant accueillir 12 personnes avec accès Internet

✓ Centre d'action bénévole Le Nordest

Vous pouvez vous procurer certains articles à bas prix et de seconde main. Profitez également du service de location de vaisselle, nappes, tables et chaises (pour environ 120 personnes).

✓ Centre de dépannage des Nord-Côtiers

Tout comme le Centre d'action bénévole Le Nordest, le Centre de dépannage des Nord-Côtiers vous offre des articles à bas prix de seconde main.

✓ MRC de La Haute-Côte-Nord

Le Service de la gestion des matières résiduelles de la MRC de La Haute-Côte-Nord peut vous offrir du support technique pour la planification écoresponsable de votre événement, mais également les ressources matérielles pour l'application de vos mesures (prêt de bacs de recyclage ou de matières organiques, collecte, etc.).

✓ **Fédération de l'âge d'or du Québec (FADOQ)**

Certains regroupements de la FADOQ offrent des services de restauration, location d'équipements (locaux, système de son, etc.) et autres.

✓ **Explos-Nature**

L'organisme vous offre la location d'une cafétéria pouvant accueillir jusqu'à 150 personnes. Les couverts (vaisselle) et nappes sont disponibles sur place. Vous pouvez également réserver des locaux pour vos formations et présentations.

✓ **Conseil québécois des événements écoresponsables**

Le site Internet du Conseil québécois des événements écoresponsables regorge de ressources et d'exemples de méthodes pour rendre votre événement écoresponsable.

✓ **Organismes locaux**

N'hésitez pas à contacter les commerces et organismes locaux pour vos différents besoins : alimentation, équipement audiovisuel, décorations, affichage, lutrins et cocardes, etc.

Vos efforts méritent d'être reconnus!

Conscient que la création d'un événement écoresponsable exige des efforts supplémentaires, le Service de la gestion des matières résiduelles de la MRC de La Haute-Côte-Nord vous offre soutien, conseils et visibilité.

Nous vous remercions pour vos initiatives qui profitent à tous et vous invitons à nous joindre pour toute question.



AIDE-MÉMOIRE À L'ATTENTION DES ORGANISATEURS D'ÉVÉNEMENTS ÉCORESPONSABLES

Voici une liste de points à ne pas oublier lors de la préparation de votre événement écoresponsable :

- ✓ Rédigez une liste du matériel déjà à votre disposition (un inventaire).
- ✓ Faites une liste des besoins matériels manquants.
- ✓ Déterminez le matériel qui peut être loué ou prêté afin d'éviter l'achat de produits à usage unique.
- ✓ Lors d'achat de matériel, préconisez l'achat local.
- ✓ Priorisez l'achat de biens avec un minimum d'emballage.
- ✓ Si l'achat de biens à usage unique est inévitable, vérifiez si ceux-ci sont recyclables ou compostables.
- ✓ Contactez la MRC pour le prêt de bacs à ordures, recyclage et compost, au besoin.
- ✓ Assurez-vous que vos contenants soient clairement identifiés (quelles matières vont où) et que votre affichage soit bilingue si vous prévoyez une clientèle touristique.
- ✓ Prévoyez du temps pour informer votre équipe sur les mesures mises en place.
- ✓ Informez les participants ainsi que le public des mesures mises en place afin d'optimiser celles-ci (ex. : présence de navette, utilisation de gourdes plutôt que de bouteilles jetables, etc.).
- ✓ N'hésitez pas à contacter le Service de la gestion des matières résiduelles de la MRC de La Haute-Côte-Nord pour vous soutenir, conseiller et diffuser votre événement.

Annexe 1 - Ressources pour la concrétisation de votre événement écoresponsable

✓ Centre d'action bénévole le Nordest

9, 11^e Rue
Forestville (Québec) G0T 1E0
418 587-4226

✓ Centre de dépannage des Nord-Côtiers

9A, rue Roussel
Les Escoumins (Québec) G0T 1K0
418 233-3910

✓ MRC de La Haute-Côte-Nord

26, rue de la Rivière, bureau 101
Les Escoumins (Québec) G0T 1G0
418 233-2102, poste 211

✓ Explos-Nature

302, rue de la Rivière
Les Bergeronnes (Québec) G0T 1G0
418 232-6249

✓ Fédération de l'âge d'or du Québec (FADOQ)

Club FADOQ Les Bergeronnes
403, rue de la Mer
Les Bergeronnes (Québec) G0T 1G0

Club FADOQ Les Escoumins
9, rue Roussel
Les Escoumins (Québec) G0T 1K0

Club FADOQ de Longue-Rive
530, route 138, bureau 2
Longue-Rive (Québec) G0T 1Z0

Club FADOQ Les As de Portneuf-sur-Mer
170B, route 138, C. P. 175
Portneuf-sur-Mer (Québec) G0T 1P0

Club FADOQ Forestville
1 (SS), 10^e Rue
Forestville (Québec) G0T 1E0

Club FADOQ Colombier
568, rue Principale, bureau 2
Colombier (Québec) G0H 1P0

✓ Conseil québécois des événements écoresponsables

<http://evenementecoresponsable.com/>

