

DIRECTEUR/DIRECTRICE

Service technique et de l'environnement

(Le genre masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.)

La MRC de La Haute-Côte-Nord, située sur les rives du fleuve St-Laurent, soit la porte d'entrée de la Côte-Nord à partir de Tadoussac jusqu'à Colombier (160 km de rives), compte une population d'environ 10 500 personnes résidant sur le territoire de huit municipalités et d'une communauté innue. La MRC est à la recherche d'une personne compétente, rigoureuse, audacieuse et créative pour occuper le poste de direction du Service technique et de l'environnement. Outre la gestion des matières résiduelles et recyclables, le candidat devra pouvoir répondre à un ensemble de défis de développement liés aux changements climatiques, à la réduction des gaz à effet de serre et à la qualité de vie dans une région réputée pour ses magnifiques côtes maritimes et sa nature.

VOTRE RÔLE ET RESPONSABILITÉS

Sous la supervision de la direction générale, vous aurez pour mandat de planifier, organiser, contrôler et diriger le Service technique et de l'environnement. Plus précisément, votre emploi consistera à :

- Coordonner et superviser les activités et le personnel associé au service;
- Établir une planification hebdomadaire des activités du service;
- Réviser et mettre en œuvre le plan de gestion des matières résiduelles et en effectuer le suivi;
- Collaborer au cheminement de divers dossiers touchant la gestion des matières résiduelles et recyclables;
- Élaborer et mettre à jour différentes politiques et règlements;
- Élaborer et réaliser des projets diversifiés (ex. : centre de transfert, aménagements dans les écocentres, etc.);
- Élaborer et assurer la gestion de projets visant les enjeux environnementaux;
- Effectuer des demandes de financement pour la réalisation de projets dans le secteur de l'environnement, de la réduction des émissions de gaz à effet de serre et de la lutte contre les changements climatiques;
- Analyser et mettre à jour les différentes données pour établir les tarifications, quotes-parts, redevances, etc.;
- Préparer des appels d'offres et assurer toutes les étapes du processus en conformité avec la législation en vigueur;
- Gérer les contrats et ententes de services et en effectuer le suivi (collectes, chargement, tri et transport de matières, enfouissement, etc.);
- Participer à l'élaboration du budget de votre service et de celui de la MRC;
- Analyser à court, moyen et long terme les enjeux de la gestion des matières résiduelles et de l'ensemble des préoccupations environnementales pour le territoire de la MRC;
- Être à l'affût de l'actualité;
- Répondre aux contribuables, aux municipalités et aux divers intervenants sur les différentes questions qui lui sont soumises;
- Agir à titre de personne-ressource auprès de la direction générale et du conseil de la MRC et leur faire des recommandations;
- Participer, avec le Service des communications, à la diffusion d'informations de sensibilisation pour faire connaître la nature des services offerts par la MRC aux différentes clientèles en lien avec vos projets et services;
- Effectuer toute autre tâche connexe qui pourrait vous être demandée par votre supérieur immédiat.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Détenir un diplôme d'études universitaires de premier cycle en environnement, génie civil, administration ou tout autre domaine connexe pertinent;
- Avoir des connaissances en gestion de projets;
- Posséder une expérience minimale de deux années comme gestionnaire;
- Posséder une expérience minimale de gestion de personnel;

- Posséder une expérience provenant du milieu municipal québécois;
- Avoir une bonne connaissance des lois et règlements relatifs à l'exercice de sa tâche;
- Posséder une bonne connaissance de l'administration budgétaire;
- Connaître le territoire et les particularités régionales est considéré comme un atout;
- Posséder une excellente maîtrise de la langue française;
- Maîtriser les logiciels de la suite Microsoft Office.

QUALITÉS NÉCESSAIRES

- Avoir du leadership;
- Avoir de bonnes qualités relatives à la gestion du personnel;
- Faire preuve de rigueur, d'autonomie et d'esprit d'initiative;
- Avoir une très bonne capacité d'analyse et de synthèse;
- Avoir une bonne capacité pour le travail en équipe
- Avoir des capacités d'échange et de négociation;
- Posséder d'excellentes aptitudes en communication;
- Être doté de créativité et d'audace.

POUR POSTULER

Si cette opportunité correspond à vos aspirations, passez à l'action!

Faites-nous parvenir votre curriculum vitae et une lettre de présentation **avant 12 h le mardi 2 février 2021**, en prenant soin d'indiquer le numéro du concours. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Monsieur Paul Langlois, directeur général

*MRC de La Haute-Côte-Nord
26, rue de la Rivière, bureau 101
Les Escoumins (Québec) G0T 1K0
Courriel : info@mrchcn.qc.ca*

La MRC de La Haute-Côte-Nord applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles, minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Nous vous remercions de soumettre votre candidature.

www.mrchcn.qc.ca