



*Le territoire de la MRC de La Haute-Côte-Nord, dont le siège social est situé aux Escoumins, débute à Tadoussac et se termine à Colombier.*

## **OFFRE D'EMPLOI ÉTUDIANTE**

*(Concours 2021-03)*

# **ASSISTANT EN DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE**

**1 poste disponible à temps plein (jusqu'à 12 semaines)**

*(Le genre masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.)*

***Tu cherches un emploi d'été où tu pourras vivre une expérience de travail de qualité et offrant de nombreux avantages?***

***Tu souhaites développer et améliorer tes compétences et participer au développement économique de La Haute-Côte-Nord?***

***Joins-toi à notre équipe dynamique et professionnelle!***

## **TON RÔLE ET TES RESPONSABILITÉS**

Sous l'autorité de la direction du Service de développement économique, tu auras à participer et soutenir l'équipe dans la réalisation de différents projets et à collaborer au mandat de développement et de concertation de la MRC. Plus précisément, tu auras à :

- développer des outils marketing;
- exécuter des tâches en communication;
- participer à la mise en place d'outils électroniques;
- gérer la cueillette, le traitement et l'intégration de données;
- concevoir des documents, guides et répertoires dans le cadre de projets spécifiques;
- effectuer toute autre tâche connexe qui pourrait être demandée par le supérieur immédiat.

## **QUALIFICATIONS REQUISES**

- Être inscrit à une formation postsecondaire en communications, développement économique marketing, administration, gestion de projets, secrétariat, ou toute formation jugée pertinente;
- Connaître les logiciels de la suite Microsoft Office (ex. : Word, Excel);
- Avoir une bonne connaissance du français, tant à l'écrit et à l'oral;
- Connaître l'environnement du Web et des outils de gestion de données/projets est un atout.

## **QUALITÉS NÉCESSAIRES**

- Avoir une bonne capacité d'apprentissage avec de nouveaux logiciels et différents outils de travail;
- Avoir le sens de l'organisation, des responsabilités et du détail;
- Être polyvalent et autonome;
- Avoir un esprit créatif et curieux.

## **CE QUE NOUS OFFRONS**

- Une équipe de travail multidisciplinaire à l'écoute de tes idées;
- Un climat de travail accueillant basé sur la communication et la collaboration;
- Un projet d'été stimulant où le développement est continuellement présent;
- Un horaire variable établi sur une semaine de travail de 34,5 heures/semaine;
- Rémunération : à partir de 17,71 \$/heure.

## POUR POSTULER

---

Si cette opportunité correspond à tes aspirations, passe à l'action!

Fais-nous parvenir ton curriculum vitae et une lettre de présentation **avant 10 h le lundi 29 mars 2021**, en prenant soin d'indiquer le numéro du concours. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

**M<sup>me</sup> Claudine Dufour, adjointe administrative**

*MRC de La Haute-Côte-Nord  
26, rue de la Rivière, bureau 101  
Les Escoumins (Québec) G0T 1K0  
Courriel : [cdufour@mrchcn.qc.ca](mailto:cdufour@mrchcn.qc.ca)*

La MRC de La Haute-Côte-Nord applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles, minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Nous vous remercions de soumettre votre candidature.

**[www.mrchcn.qc.ca](http://www.mrchcn.qc.ca)**