

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE DONS ET COMMANDITE 2022**

**Votre demande doit être déposée avant le 30 avril 2022**

**(les demandes par courriel sont acceptées).**

**Veuillez joindre à ce formulaire tout document justificatif pertinent**

**aux fins de l’analyse de votre demande.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INFORMATION SUR LE DEMANDEUR** | | | | | | | | | |
| **Nom de l’organisme :** | | | |  | | | | | |
| **Nom et titre de la personne responsable :** | | | | |  | | | | |
| **Adresse :** |  | | | | | | | | |
| **Municipalité :** | | |  | | | | | **Code postal :** |  |
| **Téléphone :** | |  | | | | **Courriel :** |  | | |
| **Nom du bénéficiaire nom du bénéficiaire auquel le chèque devra être émis, s’il y a lieu :** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INFORMATION SUR LE PROJET OU L’ACTIVITÉ QUI FAIT L’OBJET DE LA DEMANDE** | | |
| **Titre du projet :** |  | |
| **Lieu du projet :** |  | |
| **Date du projet :** |  | |
| **Secteur d’intervention du projet :** | | |
| Sociocommunautaire/socioéconomique  Environnement  Santé  Éducation  Arts et culture | | Tourisme  Sport  Forêt  Science |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VALEUR ET NATURE DE LA CONTRIBUTION DEMANDÉE** | | | |
| **Montant demandé :** |  | | |
| **Biens et services. Précisez :** | |  | |
| **Avez-vous également adressé une demande de commandite auprès d’une ou des municipalités de la MRC?**  Non. | | | |
| Oui. Indiquez le montant demandé : | | |  |

|  |
| --- |
| **DESCRIPTION DU PROJET OU DE L’ACTIVITÉ** |
|  |

|  |
| --- |
| **DÉTAILS DE LA CONTREPARTIE PUBLICITAIRE OFFERTE À LA MRC**  **(Dans le cas d’une commandite. Ex. : plan de visibilité)** |
|  |

|  |
| --- |
| **MONTAGE FINANCIER** |
| * **Indiquez à quoi servira la commandite versée.** * **Veuillez joindre à la demande un budget prévisionnel des coûts et du financement** *(voir un modèle de tableau ci-joint)***.** * **Fournir également les états financiers ou bilans antérieurs de l’organisation et non du projet, car la MRC ne finance pas les événements ou projets qui ont des surplus.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Signature* |  | *Date* |

|  |
| --- |
| **Veuillez faire parvenir votre demande à l’attention du directeur général, aux coordonnées suivantes :**  **MRC LA HAUTE-CÔTE-NORD**  **26, rue de la Rivière, bureau 101**  **Les Escoumins (Québec) G0T 1K0**  **Courriel :** [**info@mrchcn.qc.ca**](mailto:info@mrchcn.qc.ca) |

**MODÈLE**

**Budget prévisionnel des coûts et du financement**

|  |  |
| --- | --- |
| **Exemples de dépenses :**  *Achat, location de matÉriel, d’Équipements*  *Location de salle*  *Frais de dÉplacement et de sÉjour*  *Ressources humaines*  *CoÛts d’impression, papeterie*  *Permis, assurances* | **Exemples de** r**evenus :**  *Mise de fonds*  *BÉnÉvolat*  *Aide d’organismes gouvernementaux (ministères, dÉputÉs, etc.)*  *Vente de billets, d’articles promotionnels, etc.*  *LevÉe de fonds*  *Dons et commandites* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Description** | **$** |
| **DÉPENSES** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Sous-total :** | **$** |
|  |  |  |
|  | **Description** | **$** |
| **REVENUS** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Sous-total :** | **$** |
|  |  |  |
| **Coût total du projet (planifié) :** | | **$** |
| **Revenu total (planifié) :** | | **$** |