

# ÉVÉNEMENTS ÉCORESPONSABLES

FICHES THÉMATIQUES À L'INTENTION  
DES ORGANISATEURS ET ORGANISATRICES

## VERSION IMPRIMABLE

La police EcoFont a été utilisée pour réaliser des économies d'encre à l'impression.

### SOMMAIRE

- 02 Planification et économie locale  
.....
- 03 Alimentation et vaisselle  
.....
- 04 Matières résiduelles et transport  
.....
- 05 Communication, sensibilisation et formation

#### ENVIE D'ALLER PLUS LOIN ?

Obtenez des conseils et un accompagnement personnalisé  
en contactant notre conseiller en développement durable!

conseillerddec@mrchcn.qc.ca  
418 233-2102 poste 239



## 01 - PLANIFICATION

Planifier votre évènement peut réduire fortement son impact sur l'environnement, en anticipant les principaux impacts (gaspillage, émissions, génération de beaucoup de déchets) et en y projetant des solutions et des alternatives.

- Estimez le nombre de participants(es) à votre évènement pour mieux évaluer les besoins;
- Rédigez une liste complète de vos besoins et gardez un inventaire du matériel que vous possédez déjà avant d'acheter de nouveaux équipements;
- Vérifiez s'il est possible de louer ou emprunter du matériel (tables, chaises, déco, etc.). Vous économiserez tout en réduisant votre empreinte écologique;
- Prévoyez un affichage réutilisable (affiches sans date, tableaux à craie, affichettes ou panneaux de bois, etc.);
- Identifiez les principales sources de production de déchets de votre évènement, et recherchez des débouchés (résidus alimentaires compostables et cendres pour les agriculteurs(trices) de la région, restes de table aux frigos communautaires, etc.).



## 02 - FAVORISER L'ÉCONOMIE LOCALE

Acheter des biens et services localement, promeut l'économie régionale et permet de faire vivre les commerçants(es), producteurs et productrices de la Haute-Côte-Nord, tout en réduisant votre production de gaz à effet de serre.

- Consultez les commerçants(es) de la Haute-Côte-Nord pour la location, le prêt ou l'achat de vos équipements;
- Faites des demandes de prix précises, qui tiennent compte des critères écoresponsables de ce guide;
- Faites de vos commerçants(es) de fiers (fières) partenaires! Si les tarifs sont plus avantageux dans un commerce éloigné ou en ligne, proposez aux commerçants(es) de la région d'appliquer des rabais à titre de commandite en échange de visibilité lors de votre évènement;
- Assurez le rayonnement de votre évènement en proposant une image éthique et locale.


## 03 - ALIMENTATION ET VAISSELLE

Le plus possible, favorisons le zéro déchet!

- Faites des commandes alimentaires réalistes en fonction du nombre de participants(es) anticipés(es);
- À la place de repas, collations ou boissons emballés individuellement, commandez ou préparez ces items en gros et/ou en vrac;
  -  Essayer, c'est correct! Et si vous tentiez un évènement végétarien ou vraiment zéro déchet où vos participants(es) doivent ramener leurs ustensiles et verres, etc.
- Utilisez de la vaisselle (assiettes, bols, verres, plats, pots Mason), des ustensiles (bâtonnets, couverts), des nappes, napkins, et guenilles, etc., qui pourront être lavés-es et réutilisés-es ;
  -  Renseignez-vous auprès des partenaires de la section Outils et partenaires si vous souhaitez louer ou emprunter ces biens!
- Prévoyez des caisses pour déposer et transporter les items à laver;
- Indiquez et fournissez au besoin des points d'eau où remplir les gourdes;
- Privilégiez les produits en papier ou carton s'il est impossible de se passer d'emballages ou d'utiliser de la vaisselle et des ustensiles lavables;
- Bannissez les contenants, emballages et ustensiles en plastique n°6 ou sans Möbius. Les autres plastiques numérotés se recyclent;
- Choisissez d'aider vos participants et participantes au tri de leurs matières résiduelles avec la mobilisation de préposés!



En Haute-Côte-Nord, on récupère TOUS les plastiques numérotés, sauf le n°6 !

-  Les plastiques présentés comme «compostables», «biosourcés» ou «biodégradables» pour remplacer vos contenants et emballages plastiques classiques sont à PROSCRIRE ABSOLUMENT .

Ils se dégradent en formant des microplastiques qui encrassent les infrastructures de compostage, se retrouvent dans le sol, dans les cours d'eau et dans nos assiettes. C'est une solution plus chère et sans aucun effet bénéfique pour la santé et l'environnement.

Optez pour des contenants en carton ou en papier, mêmes cirés, qui pourront être recyclés ou compostés.

## 04 - MATIÈRES RÉSIDUELLES

Il est possible de gérer sainement les matières résiduelles en les triant. Votre évènement doit offrir la possibilité de recycler et composter.

- Anticipez vos besoins pour avoir un nombre suffisant de contenants pour les ordures, le recyclage ou le compost;
- Assurez-vous d'avoir les bons contenants (bacs bleus pour le recyclage, bacs bruns pour le compostage, bac noir ou vert pour les ordures, îlots de tri);
- Prévoyez plusieurs bacs bruns si votre évènement se déroule sur plusieurs jours. Assurez-vous que vos bacs ne sont pas en plein soleil ou exposés trop longtemps;
- Pensez à un affichage clair pour les bacs de récupération à l'aide de pictogrammes;
- Évitez la contamination des matières recyclables et la confusion en positionnant vos différents bacs en îlots sur l'ensemble du site;
- Communiquez avec le STE pour réserver vos bacs et planifier vos collectes! Obtenez également pictogrammes et affiches de tri et de sensibilisation au besoin.



Les mesures de récupération ne sont pas les mêmes partout au Québec. Dans certaines municipalités, le bac vert est utilisé pour le recyclage et des matières comme le polystyrène, sont acceptées au recyclage mais pas sur le territoire de la MRC de La Haute-Côte-Nord!

## 05 - TRANSPORT

Que votre évènement soit à échelle locale ou qu'il implique d'importants déplacements de la part des participants(es), il est toujours possible de réduire son empreinte écologique.

- Faites la promotion du covoiturage ou de navette pour minimiser le nombre de véhicules;
- Si le site ou l'évènement sont accessibles à vélo, faites-en la promotion, et prévoyez des supports à vélo pour accueillir vos participants(es) et éviter les vols;
- Prévoyez un service de navette si votre évènement se déroule sur plusieurs sites.

## 06 - COMMUNICATION ET SENSIBILISATION

La communication est essentielle, tant avant que pendant votre évènement.

- Communiquez les engagements et les mesures prises : zéro déchet, compostage, recyclage, produits locaux, etc. ;
- Indiquez aux publics et aux participants(es) d'apporter leurs gourdes, verres et tasses thermos pour les breuvages chauds, contenants et ustensiles, clé USB pour éviter l'impression de documents, etc.;
- Veillez à ce que le monde soit bien informé avant l'évènement des options qui s'offrent à eux: possibilité de covoiturage, utilisation du vélo, présence de navettes et horaires de celles-ci au besoin ;



Pensez international et inclusif!

Votre public peut ne pas parler français, ou avoir des difficultés à lire. Les pictogrammes faciliteront leur compréhension.

- Si vous envisagez de distribuer des objets promotionnels, préférez les items locaux, comestibles, équitables, etc.;
- Prévoyez une personne en charge du bon fonctionnement du tri des matières ou un agent de sensibilisation pour expliquer les mesures adoptées par votre évènement.
- Votre évènement a réalisé des performances environnementales ? Vos objectifs ont été atteints ? Proposez un suivi à votre public après l'évènement !

## 06 - FORMATION

Les membres de votre équipe et vos bénévoles sont les porte-paroles de votre évènement. Ils et elles doivent pouvoir mettre en pratique les bons gestes autant que les expliquer et les mettre en valeur!

- Assurez-vous que les informations arrivent bien à toutes les personnes concernées;
- Identifiez clairement une personne référente qui pourra appuyer et soutenir les bénévoles en cas de besoin informationnel.
- Proposez une petite formation ou faites un point avec l'ensemble des bénévoles avant le début de l'évènement;



Avez-vous pensé à constituer une brigade écoresponsable ?

De plus en plus d'évènements se dotent d'une équipe de bénévoles pour accompagner les participant(e)s dans le tri de leur déchet et qui peuvent aussi diffuser d'autres informations.

Aucun stress à avoir!

La MRC vous accompagne lors de la création de votre brigade et dispense des formations ciblées sur le tri des matières résiduelles, sur leur parcours, les 3RV-e, et bien plus encore!