

Consignes générales

Le dépôt des documents suivants complets est **obligatoire** pour obtenir le dernier versement de la contribution financière telle qu'elle est prévue dans le protocole d'entente :

- le rapport final d'activités (présent document);
- le rapport financier (document Excel « **Coûts et financement réels du projet : rapport financier** »);
- une copie des pièces justificatives détaillant l'utilisation de la subvention versée;
- tout autre document jugé nécessaire par la MRC de La Haute-Côte-Nord.

Les documents doivent être remis à la MRC **au plus tard le 15 avril** de l'année ministérielle (1^{er} avril au 31 mars) correspondant à la date de fin du projet.

1. Informations générales

Nom de l'organisme promoteur

Prénom et nom de la personne responsable

Titre du projet

Territoire couvert

2. Informations sur le projet

Dates de début et de fin du projet

Nommez brièvement les activités réalisées dans le cadre du projet et, s'il y a lieu, décrivez les modifications significatives apportées depuis son acceptation.

Est-ce que le projet inclut une mise en commun des ressources humaines, matérielles et financières? Oui Non

Est-ce que le projet est réalisé en intersectorialité (porté par plusieurs organisations de secteurs différents)? Oui Non

Quel est votre appréciation du niveau d'atteinte des objectifs poursuivis considérant les résultats obtenus? Précisez.

2. Informations sur le projet (suite)

Décrivez les retombées positives de votre projet sur la lutte à la pauvreté et l'exclusion sociale et auprès des personnes en situation de pauvreté et/ou d'exclusion sociale. Êtes-vous en mesure de les quantifier? Si oui, détaillez.

Est-ce que votre projet a fait appel à la participation citoyenne ou à la participation de personnes en situation de pauvreté et/ou d'exclusion sociale? Si oui, détaillez.

3. Touche la ou les clientèles priorisées

Nombre total de personnes rejointes directement par le projet :

Femmes	Individus non logés par leur employeur
Familles monoparentales	Individus sans emploi
Familles 4 enfants et +	Personnes âgées et/ou retraitées
Individus et/ou communautés autochtones	Personnes avec un trouble de santé mentale et/ou une déficience et/ou une contrainte sévère à l'emploi
Enfants (0-17 ans) et jeunes (15-24 ans)	Nouveaux arrivants et/ou personnes immigrantes
Autre(s)	

4. Touche une ou plusieurs priorités du plan d'action

Logement	Offre de loisirs et accès aux loisirs
Intégration des personnes immigrantes	Sécurité alimentaire
Inclusion socioprofessionnelle	Gestion financière personnelle
Attraction et rétention des citoyens et des travailleurs	Services de garde
Besoins fondamentaux	Brocante
Autres	

5. Enjeux relatifs à l'égalité

Est-ce que les enjeux relatifs aux femmes et aux hommes ainsi que ceux relatifs aux personnes handicapées ont été pris en considération? Si oui, expliquez de quelle manière.

6. Coût et financement du projet

Veillez remplir le formulaire Excel « Coûts et financement réels du projet » et le joindre au présent rapport final d'activités. Veillez aussi inscrire dans la colonne de droite les montants associés aux contributions mentionnées.

Contribution du Fonds québécois d'initiatives sociales (FQIS)

Autre(s) contribution(s) gouvernementale(s)
(tous les ministères, organismes et sociétés d'État des gouvernements du Canada et du Québec ainsi que les entités municipales)

Contribution(s) non gouvernementale(s), incluant la mise de fonds de l'organisme promoteur

7. Déclaration et engagement du promoteur

Je confirme que les renseignements fournis dans ce rapport final d'activités et les documents annexés sont complets et véritables. Je m'engage à fournir aux représentants de la MRC de La Haute-Côte-Nord toute information ou tout autre document nécessaire à la reddition de compte du projet. De plus, j'accepte que ces renseignements soient communiqués à des fins de reddition de compte et d'évaluation.

Prénom et nom de la personne autorisée

Signature

Date (année/mois/jour)

8. Envoi des rapports et questions

Choisir l'une des deux options suivantes.

- ✓ Par la poste, avec la mention « Alliance pour la solidarité »
MRC de La Haute-Côte-Nord
26 rue de la Rivière, bureau 101
Les Escoumins (Québec) G0T 1K0
- ✓ Par courrier électronique, avec la mention « Alliance pour la solidarité » en objet
conseillerdc@mrchcn.qc.ca

Pour toute information, vous devez communiquer avec Geneviève Dick, conseillère au développement des communautés à la MRC de La Haute-Côte-Nord, aux coordonnées suivantes : (418) 233-2102, poste 235 ou conseillerdc@mrchcn.qc.ca