CANADA
PROVINCE DE QUÉBEC

MUNICIPALITÉ RÉGIONALE
DE COMTÉ DE
LA HAUTE-CÔTE-NORD

Les Escoumins, le 17 juin 2025.

PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire du conseil de la MRC de La Haute-Côte-Nord, tenue le mardi 17 juin 2025 à 14 h, au chef-lieu situé au 26, rue de la Rivière, Les Escoumins, sous la présidence de M^{me} Micheline Anctil, mairesse de la Ville de Forestville et préfet.

Sont présents les conseillers de comté suivants :

M ^{me} Lise Boulianne	Sacré-Coeur
M. André Desrosiers	Les Escoumins
M. Richard Foster	Forestville
M. Donald Perron	Longue-Rive
M ^{me} Claire Savard	Colombier
M. Richard Therrien	Tadoussac
M. Jean-Maurice Tremblay	Portneuf-sur-Mer

Est absente :

M ^{me} Nathalie Ross	Les Bergeronnes
-------------------------------	-----------------

Assistent également à cette séance :

M. Kevin Bédard	Directeur du Service de l'aménagement du territoire et directeur général et greffier-trésorier adjoint
M ^{me} Marylise Bouchard	Conseillère aux communications
M ^{me} Claudine Dufour	Greffière adjointe
M ^{me} Stéphanie Girard	Adjointe de direction
M ^{me} Élise Guignard	Directrice générale et greffière-trésorière

ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la séance, vérification du quorum et mot du préfet;
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour;
3. Approbation du procès-verbal de la séance ordinaire du 21 mai 2025;
4. Messages et activités du préfet;
5. Administration générale :
 - 5.1. Gestion contractuelle - liste des contrats de 2 000 \$ et plus avec un même fournisseur pour l'année 2024;
 - 5.2. Adoption du rapport financier 2024 de la MRC de La Haute-Côte-Nord;
 - 5.3. Adoption du rapport financier 2024 du TNO Lac-au-Brochet;
6. Aménagement du territoire :
 - 6.1. Programme d'aménagement durable des forêts (PADF) - adoption de projets;

- 6.2. Politique d'aide financière pour l'amélioration des chemins multiusages sur le TNO Lac-au-Brochet - adoption de projets;
- 6.3. Développement de la villégiature - mandat;
- 6.4. Adoption du Plan de travail pour la révision du schéma d'aménagement et de développement;

7. Gestion des matières résiduelles :

- 7.1. Dépôt du Rapport annuel de suivi sur la mise en œuvre du PGMR pour l'année 2024;
- 7.2. Régime de compensation pour la collecte sélective des matières recyclables - adoption du rapport de l'auditeur indépendant au 31 décembre 2024;
- 7.3. Autorisation de participer au regroupement pour l'achat de bacs de 240 litres avec l'Union des municipalités du Québec (UMQ);
- 7.4. Électrification de l'écocentre des Bergeronnes;
- 7.5. Acquisition d'une remorque fermée;

8. Développement :

- 8.1. Fonds régions et ruralité Volet 2 (FRR 2) - adoption du rapport annuel d'activité 2025;
- 8.2. Fonds régions et ruralité Volet 3 (FRR 3) - adoption du rapport annuel 2024-2025;
- 8.3. Entente de prospection en logement 2019-004992 - adoption du rapport final 2020-2025;
- 8.4. Entente sectorielle de soutien au développement économique 2019-002694 - adoption du rapport d'activité final 2020-2025;
- 8.5. Mise en œuvre de la Signature innovation : La Haute-Côte-Nord, territoire d'eau et de forêt - ajout au contrat 2024-10;
- 8.6. Entente de collaboration avec l'École des entrepreneurs du Québec (ÉEQ) 2025-2026;
- 8.7. Programme Signature innovation (FRR 3) - prolongation du projet 2024-211 (Municipalité des Escoumins);
- 8.8. Programme de vitalisation municipale (FRR 4) - prolongation du projet 2024-024 (Municipalité de Tadoussac);
- 8.9. Programme d'ententes en patrimoine - volet 1 - mandat pour le dépôt d'une demande;
- 8.10. Service d'aide-conseil en rénovation patrimoniale (SARP) - renouvellement de l'entente triennale;
- 8.11. Journées de la culture - Les rencontres Hydro-Québec - autorisation de signer une entente avec Culture pour tous;
- 8.12. Politique de soutien aux projets structurants (PSPS) - prolongation du projet 2020-039 (Municipalité de Tadoussac);

9. Ressources humaines :

- 9.1. Embauches :
 - 9.1.1. Journalière;
 - 9.1.2. Conseiller en environnement (plan climat);
- 9.2. Attribution de poste :
 - 9.2.1. Adjointe de direction - niveau 2;
- 9.3. Mandat pour le recrutement d'un(e) adjoint(e) administratif(ve) au Service de l'aménagement du territoire;

10. Représentation au sein de différents comités et/ou organismes :

- 10.1. Association forestière Côte-Nord;

11. Correspondance :

11.1. Dénonciation au gouvernement du Québec - manque de cohérence entre les programmes liés à la sécurité civile et la protection du patrimoine bâti - appui à la MRC de D'Autray;

12. Gestion financière :

12.1. Adoption du rapport des déboursés;

12.2. Dépôt de l'état des produits et charges au 31 mai 2025;

13. Affaires nouvelles;

14. Période de questions;

15. Fermeture de la séance.

Ouverture de la séance

Madame Micheline Ancil, préfet, constate que le quorum est atteint et déclare la séance ouverte.

RÉSOLUTION 2025-06-169

Adoption de l'ordre du jour

Il est dument proposé par le conseiller de comté, Monsieur André Desrosiers, et unanimement résolu :

QUE l'ordre du jour soit adopté comme présenté;

QUE le point « 13. Affaires nouvelles » soit ouvert jusqu'à la fin de la séance.

RÉSOLUTION 2025-06-170

Approbation du procès-verbal de la séance ordinaire du 21 mai 2025

Il est dument proposé par le conseiller de comté, Monsieur Jean-Maurice Tremblay, et unanimement résolu :

QUE le conseil approuve le procès-verbal de la séance ordinaire du 21 mai 2025, tel que transmis préalablement à tous les membres du conseil;

QUE tous les membres du conseil reconnaissent avoir reçu lesdites copies et demandent la dispense de la lecture.

Messages et activités du préfet

Madame Ancil fait rapport des dossiers, rencontres, congrès, tables de travail et activités auxquels elle a participé au cours des dernières semaines.

RÉSOLUTION 2025-06-171

Gestion contractuelle - liste des contrats de 2 000 \$ et plus avec un même fournisseur pour l'année 2024

CONSIDÉRANT les dispositions de l'article 961.4 (2) du *Code municipal du Québec* prévoyant la publication sur son site Web, au plus tard le 31 mars de chaque

année, de la liste de tous les contrats comportant une dépense de plus de 2 000 \$ passés au cours du dernier exercice financier complet précédent avec un même cocontractant lorsque l'ensemble de ces contrats comporte une dépense totale qui dépasse 25 000 \$;

EN CONSÉQUENCE, il est dument proposé par la conseillère de comté, Madame Lise Boulianne, et unanimement résolu :

QUE le conseil de la MRC de La Haute-Côte-Nord adopte et publie sur son site Web la liste des contrats de 2 000 \$ et plus passés en 2024 avec un même contractant, lorsque l'ensemble des contrats comporte une dépense totale supérieure à 25 000 \$.

RÉSOLUTION 2025-06-172

***Adoption du rapport financier 2024
de la MRC de La Haute-Côte-Nord***

Il est dument proposé par le conseiller de comté, Monsieur Donald Perron, et unanimement résolu :

QUE le conseil de la MRC de La Haute-Côte-Nord accepte le rapport financier de la MRC pour l'année 2024, tel que vérifié et établi par la société de comptables professionnels agréés, Mallette S.E.N.C.R.L., et présenté par Madame Sandra Jourdain, responsable de dossier.

RÉSOLUTION 2025-06-173

***Adoption du rapport financier 2024
du TNO Lac-au-Brochet***

Il est dument proposé par le conseiller de comté, Monsieur Richard Foster, et unanimement résolu :

QUE le conseil de la MRC de La Haute-Côte-Nord accepte le rapport financier pour le Territoire non organisé (TNO) Lac-au-Brochet pour l'année 2024, tel que vérifié et établi par la société de comptables professionnels agréés, Mallette S.E.N.C.R.L., et présenté par Madame Sandra Jourdain, responsable de dossier.

RÉSOLUTION 2025-06-174

***Programme d'aménagement durable des forêts (PADF) -
adoption de projets***

ATTENDU l'entente de financement conclue avec le ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs (MFFP) concernant le *Programme d'aménagement durable des forêts (PADF)* pour 2024-2027;

ATTENDU QUE le conseil de la MRC a mandaté le comité multiressource pour agir à titre de comité de sélection dans le cadre de l'application de ce programme (résolution 2025-04-113);

ATTENDU QUE les mandats du comité consistent à procéder à l'analyse des projets reçus à la suite d'un appel de candidatures, à les prioriser ainsi qu'à établir le montant de l'aide financière qui leur sera octroyée selon l'enveloppe réservée à la MRC;

ATTENDU QUE le comité multiressource a analysé les six projets reçus et recommande la mise en œuvre de trois de ceux-ci;

ATTENDU QUE le ministère des Ressources naturelles et des Forêts (MRNF) a confirmé l'admissibilité des trois projets déposés à la MRC;

ATTENDU QUE le total des sommes à accorder pour la réalisation de ces projets s'élève à 83 800 \$;

ATTENDU QUE les recommandations du comité doivent être entérinées par le conseil de la MRC;

EN CONSÉQUENCE, il est dument proposé par le conseiller de comté, Monsieur André Desrosiers, et unanimement résolu :

QUE le conseil de la MRC de La Haute-Côte-Nord entérine la priorisation suivante effectuée par le comité multiressource dans le cadre du *Programme d'aménagement durable des forêts (PADF)* pour l'exercice 2025-2026 :

Numéro de projet	Promoteur	Titre du projet	Aide financière accordée
097-950-2501	Association entretien chemin forestier – secteur hors zec – La Bouleau	Amélioration du chemin multiusage secteur La Bouleau	33 375 \$
097-950-2502	Gestion chemin forestier	Stabilisation et enrochement au kilomètre 35	29 925 \$
097-950-2503	Municipalité de Longue-Rive	Chemin du Lac des Cèdres	20 500 \$

QUE le conseil autorise la Direction générale de la MRC à signer, pour et en son nom, tous les documents relatifs aux ententes de financement, y compris toute modification n'altérant pas la nature même de celles-ci ou une de leurs modalités essentielles, ainsi que tous les documents s'y rapportant, et approuvant toute modification apportée aux ententes, comme susdit.

RÉSOLUTION 2025-06-175

Politique d'aide financière pour l'amélioration des chemins multiusages sur le TNO Lac-au-Brochet - adoption de projets

ATTENDU QUE le conseil de la MRC a adopté en novembre 2022 la *Politique d'aide financière pour l'amélioration des chemins multiusages sur le Territoire non organisé (TNO) Lac-au-Brochet* (résolution 2022-11-358) et que celle-ci a été révisée le 19 mars 2024 (résolution 2024-03-096);

ATTENDU QUE le Service de l'aménagement du territoire est responsable d'analyser et de prioriser les dossiers reçus, ainsi que d'établir le montant de l'aide financière qui leur sera accordé selon l'enveloppe réservée à la MRC;

ATTENDU QUE le Service de l'aménagement du territoire a analysé les demandes déposées et qu'elles s'avèrent conformes et admissibles à l'aide financière;

ATTENDU QUE la MRC convient de la pertinence de celles-ci et en recommande la mise en œuvre;

EN CONSÉQUENCE, il est dument proposé par le conseiller de comté, Monsieur Jean-Maurice Tremblay, et unanimement résolu :

QUE le conseil de la MRC de La Haute-Côte-Nord accepte d'accorder une aide financière, dans le cadre du *Volet 1* de la *Politique d'aide financière pour l'amélioration des chemins multiusages sur le TNO*, aux projets suivants :

N° dossier	Organisme	Titre du projet	Aide financière accordée
2025 TNOV1 001	Gang du Sédilot	Entretien et réparation du chemin	7 425 \$
2025 TNOV1 002	Association chasse et pêche du Canton d'Iberville inc.	Réparation ponceaux	33 762 \$
2025 TNOV1 003	Le Domaine du Shamrock	Chemin multiusages rivière Escoumins	18 900 \$
2025 TNOV1 004	Association de chasse et pêche Nordique inc.	Réfection du chemin multiusage du km 11 au km 21	18 700 \$

QU'il autorise la directrice générale à signer, pour et en son nom, tous les documents relatifs au cheminement et à la réalisation de ces projets.

RÉSOLUTION 2025-06-176

Développement de la villégiature - mandat

ATTENDU l'entente entre le ministère des Ressources naturelles et des Forêts et la MRC de La Haute-Côte-Nord, lui octroyant la délégation de la gestion foncière et de la gestion de l'exploitation du sable et du gravier sur les terres du domaine de l'État;

ATTENDU QU'en vertu de cette entente, la MRC s'est vue octroyer des pouvoirs et des responsabilités en matière de gestion foncière;

ATTENDU QUE la MRC a analysé quelques plans d'eau pouvant faire l'objet d'un développement de villégiature;

ATTENDU QUE les lacs suivants présentent des opportunités de développement intéressantes :

Localisation	Nom du(des) lac(s)
Zec Nordique	- Gorgotton - Marennes - Montchenu
Zec de Forestville	- Nicette
Ville de Forestville	- Paul-Baie

ATTENDU QUE la MRC souhaite évaluer la possibilité de développer de nouveaux emplacements de villégiature;

ATTENDU QUE la prochaine étape consiste à inscrire la MRC de La Haute-Côte-Nord au tirage au sort 2025;

EN CONSÉQUENCE, il est dument proposé par la conseillère de comté, Madame Claire Savard, et unanimement résolu :

QUE le conseil mandate le personnel du Service de l'aménagement du territoire à procéder à l'inscription de la MRC de La Haute-Côte-Nord au processus de tirage au sort 2025 pour les lacs Gorgotton, Marennes, Montchenu, Nicette et Paul-Baie;

QU'il accepte tous les frais reliés à ce mandat.

RÉSOLUTION 2025-06-177

Adoption du Plan de travail pour la révision du schéma d'aménagement et de développement

ATTENDU QUE de nouvelles orientations gouvernementales en aménagement du territoire (OGAT) sont entrées en vigueur le 1^{er} décembre 2024;

ATTENDU QUE le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation (MAMH) a demandé aux MRC de réviser leur schéma d'aménagement et de développement afin d'y intégrer ces nouvelles OGAT d'ici les trois prochaines années;

ATTENDU QUE dans le cadre de cette démarche, les MRC sont invitées à transmettre au MAMH un plan de travail sur trois ans présentant les grandes étapes de la révision de leur schéma d'aménagement et de développement;

EN CONSÉQUENCE, il est dument proposé par la conseillère de comté, Madame Lise Boulianne, et unanimement résolu :

QUE le conseil adopte le Plan de travail pour la révision du schéma d'aménagement et de développement de la MRC de La Haute-Côte-Nord, tel que préparé et présenté par le personnel du Service de l'aménagement du territoire;

QUE ce plan de travail soit transmis à la Direction régionale du ministère des Affaires municipales et de l'Habitation (MAMH).

***Dépôt du Rapport annuel de suivi sur
la mise en œuvre du PGMR pour l'année 2024***

Le Rapport annuel de suivi sur la mise en œuvre des mesures prévues au *Plan de gestion des matières résiduelles* (PGMR) de la MRC de La Haute-Côte-Nord pour l'année 2024 est déposé aux membres du conseil.

RÉSOLUTION 2025-06-178

***Régime de compensation pour la collecte sélective
des matières recyclables - adoption du rapport
de l'auditeur indépendant au 31 décembre 2024***

ATTENDU QUE le *Régime de compensation pour la collecte sélective des matières recyclables* oblige les entreprises assujetties à compenser les municipalités et organismes municipaux pour les coûts qu'engendrent la collecte, le transport, le tri et le conditionnement des contenants, emballages, imprimés et journaux mis sur le marché québécois;

ATTENDU QUE la MRC de La Haute-Côte-Nord offre le service de collecte et de conditionnement des matières recyclables aux citoyens et ICI de son territoire;

ATTENDU QUE pour obtenir ces compensations, la MRC de La Haute-Côte-Nord doit remettre un rapport au ministre de l'Environnement, de la Lutte contre les changements climatiques, de la Faune et des Parcs (MELCCFP), au plus tard le 30 juin, détaillant les coûts nets qu'elle supporte dans le cadre de son programme de collecte des matières recyclables, et que ce rapport doit faire l'objet d'une vérification externe de la part d'un auditeur indépendant;

EN CONSÉQUENCE, il est dument proposé par le conseiller de comté, Monsieur Richard Therrien, et unanimement résolu :

QUE le conseil de la MRC de La Haute-Côte-Nord accepte le rapport de l'auditeur indépendant sur le coût net de la collecte sélective des matières recyclables au 31 décembre 2024, tel que vérifié et établi par la société de comptables professionnels agréés, Mallette S.E.N.C.R.L.;

QUE ce rapport soit transmis au MELCCFP.

Autorisation de participer au regroupement pour l'achat de bacs de 240 litres avec l'Union des municipalités du Québec (UMQ)

ATTENDU la résolution 2024-08-259 par laquelle la MRC a confié à l'Union des municipalités du Québec (UMQ) le mandat de préparer, en son nom et celui des autres organisations municipales intéressées, un document d'appel d'offres visant à adjuger un contrat d'achat regroupé visant la fourniture d'environ 6 000 bacs roulants de compostage de 240 litres nécessaires aux activités de la MRC pour l'année 2025;

ATTENDU QU'en raison de délais, les activités de compostage débiteront seulement en 2026 sur le territoire de la MRC de La Haute-Côte-Nord;

ATTENDU QUE pour cette raison, la MRC n'acquerra pas les bacs prévus dans le cadre de l'appel d'offres 2025 de l'UMQ;

ATTENDU QUE la MRC a reçu une proposition de l'UMQ de préparer, en son nom et au nom d'autres organisations municipales intéressées, un document d'appel d'offres pour un achat regroupé de bacs roulants et de mini-bacs de cuisine pour la collecte des matières résiduelles, pour l'année 2026;

ATTENDU QUE les articles 29.9.1 de la *Loi sur les cités et villes* et 14.7.1 du *Code municipal* :

- permettent à une municipalité (ou régie intermunicipale ou MRC) de conclure avec l'UMQ une entente ayant pour but l'achat de matériel;
- précisent que les règles d'adjudication des contrats par une municipalité s'appliquent aux contrats accordés en vertu du présent article et que l'UMQ s'engage à respecter ces règles;
- précisent que le présent processus contractuel est assujéti au « Règlement numéro 26 sur la gestion contractuelle de l'UMQ pour ses ententes de regroupement » adopté par le conseil d'administration de l'UMQ;

ATTENDU QUE la MRC de La Haute-Côte-Nord désire participer à cet achat regroupé pour se procurer 6 267 bacs roulants de compostage de 240 litres dans les quantités nécessaires pour satisfaire ses besoins;

EN CONSÉQUENCE, il est dument proposé par le conseiller de comté, Monsieur Richard Foster, et unanimement résolu :

QUE le préambule fasse partie intégrante des présentes comme si réité au long;

QUE la MRC de La Haute-Côte-Nord confie, à l'UMQ, le mandat de préparer, en son nom et celui des autres organisations municipales intéressées, un document d'appel d'offres visant à adjuger un contrat d'achat regroupé visant la fourniture de 6 267 bacs roulants de compostage de 240 litres nécessaires aux activités de la MRC pour l'année 2026;

QUE pour permettre à l'UMQ de préparer son document d'appel d'offres, la MRC de La Haute-Côte-Nord s'engage à fournir à l'UMQ toutes les informations requises en remplissant la ou les fiches techniques d'inscription requises que lui transmettra l'UMQ et en retournant ce document à la date fixée. Aussi, bien que les besoins exprimés par la MRC à ce stade-ci soient approximatifs, les quantités indiquées dans la fiche technique d'inscription doivent représenter le plus fidèlement possible les besoins réels anticipés de la MRC. En conformité avec le cadre législatif applicable aux regroupements d'achats de l'UMQ, cette dernière ne pourra donner suite à une modification des quantités que lorsque celle-ci constitue un accessoire au contrat et n'en change pas la nature;

QUE si l'UMQ adjuge un contrat, la MRC de La Haute-Côte-Nord s'engage à respecter les termes de ce contrat comme si elle avait contracté directement avec le fournisseur à qui le contrat est adjugé;

QUE si l'UMQ adjuge un contrat, la MRC de La Haute-Côte-Nord s'engage à procéder à l'achat des produits qu'elle a inscrits à l'appel d'offres BAC-2026, selon les quantités minimales déterminées et autres conditions contractuelles;

QUE la MRC de La Haute-Côte-Nord reconnaît que l'UMQ recevra, directement de l'adjudicataire, à titre de frais de gestion, un pourcentage du montant facturé avant taxes à chacun des participants. Ce pourcentage est fixé à 2 %;

QU'un exemplaire de la présente résolution soit transmis à l'Union des municipalités du Québec.

RÉSOLUTION 2025-06-180

Électrification de l'écocentre des Bergeronnes - entente d'évaluation pour travaux majeurs avec Hydro-Québec

ATTENDU QUE la MRC a déposé à Hydro-Québec une demande pour une nouvelle installation électrique pour l'adresse située au 1005, rang St-Joseph, Les Bergeronnes;

ATTENDU QUE l'implantation d'une plateforme de compostage à cette adresse impliquera de nouveaux besoins énergétiques;

ATTENDU QUE l'alimentation de l'installation électrique sera permanente;

ATTENDU QU'à cet effet, il y a lieu de convenir d'une entente d'évaluation pour travaux majeurs avec Hydro-Québec;

EN CONSÉQUENCE, il est dument proposé par le conseiller de comté, Monsieur Donald Perron, et unanimement résolu :

QUE le conseil autorise la directrice générale et greffière-trésorière, Madame Élise Guignard, à signer, pour et au nom de la MRC, l'entente d'évaluation pour travaux majeurs à intervenir avec Hydro-Québec visant le raccordement électrique au 1005, rang St-Joseph, Les Bergeronnes;

QU'il accepte tous les frais liés à ce dossier jusqu'à un maximum de 450 000 \$;

QUE le financement sera déterminé par le conseil lors d'une séance ultérieure.

RÉSOLUTION 2025-06-181

Acquisition d'une remorque fermée

ATTENDU QUE plusieurs activités du Service de la gestion des matières résiduelles (GMR) nécessitent l'utilisation d'une remorque, dont la récupération des encombrants et matériaux de construction sur le TNO, la récupération des textiles, la livraison de bacs, etc.;

ATTENDU QUE la remorque fermée actuelle nécessite des réparations majeures immédiates et qu'elle ne peut pas être réparée avant 4 semaines;

ATTENDU QUE les activités du Service GMR durant la période estivale nécessitent l'utilisation d'une remorque de façon hebdomadaire;

ATTENDU QUE la MRC exploite l'écocentre de Portneuf-sur-Mer depuis le 1^{er} mars 2025, ce qui augmente les besoins et la fréquence d'utilisation de la remorque fermée;

ATTENDU QUE la MRC fait face à un enjeu de disponibilité d'une remorque fermée dans des délais rapides afin d'éviter un bris de service dans les opérations quotidiennes et pour respecter les normes des certificats d'autorisation environnementale délivrés par le ministère de l'Environnement, de la Lutte contre les changements climatiques, de la Faune et des Parcs;

EN CONSÉQUENCE, il est dument proposé par la conseillère de comté, Madame Lise Boulianne, et unanimement résolu :

QUE le conseil autorise la Direction générale à procéder à une demande de prix auprès de détaillants pour l'acquisition d'une remorque fermée neuve;

QU'il autorise la Direction générale à octroyer un contrat de gré à gré d'un maximum de 18 000 \$ (excluant les taxes) au soumissionnaire conforme le plus bas qui pourra fournir l'équipement requis dans les plus brefs délais;

QU'il autorise la Direction générale à signer, pour et en son nom, les documents relatifs à ce contrat, y compris toute modification n'altérant pas la nature même de celui-ci ou une de ses modalités essentielles, ainsi que tous les documents s'y rapportant, et approuvant toute modification apportée au contrat, comme susdit;

QUE cette dépense soit prise à même le budget de fonctionnement du Service de la gestion des matières résiduelles.

RÉSOLUTION 2025-06-182

Fonds régions et ruralité Volet 2 (FRR 2) - adoption du rapport annuel d'activité 2025

ATTENDU QUE l'article 126.2 de la *Loi sur les compétences municipales* (RLRQ, c. C-47.1) donne aux MRC le pouvoir de prendre toute mesure afin de favoriser le développement local et régional sur son territoire;

ATTENDU QUE l'*Entente relative au Fonds régions et ruralité - Volet 2 - Soutien à la compétence de développement local et régional des MRC* intervenue le 31 mars 2020 entre le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation et la MRC, a pris fin le 31 mars 2025;

ATTENDU QUE l'article 40 de cette entente mentionne que la MRC doit adopter un rapport annuel d'activité pour la période du 1^{er} janvier au 31 mars 2025;

EN CONSÉQUENCE, il est dument proposé par le conseiller de comté, Monsieur André Desrosiers, et unanimement résolu :

QUE le conseil de la MRC de La Haute-Côte-Nord adopte le Rapport annuel d'activité 2025 réalisé dans le cadre du *Volet 2 du Fonds régions et ruralité*.

RÉSOLUTION 2025-06-183

Fonds régions et ruralité Volet 3 (FRR 3) - adoption du rapport annuel 2024-2025

CONSIDÉRANT l'entente intervenue le 9 mars 2021 entre la MRC et le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation dans le cadre de la démarche de définition du projet « Signature Innovation » (Volet 3 du *Fonds régions et ruralité*);

CONSIDÉRANT QUE lors de la rencontre de présentation du dossier le 21 septembre 2022, le conseil de la MRC a statué et choisi comme « Signature Innovation » : LA HAUTE-CÔTE-NORD, TERRITOIRE D'EAU ET DE FORÊT;

CONSIDÉRANT QUE le 21 mars 2024, le gouvernement du Québec a apporté des ajustements au Volet 3 – Projets « Signature innovation », permettant d'engager

les sommes des projets soutenus par l'entremise de ce volet au plus tard quatre ans après la date de signature de l'entente et dépenser les sommes au plus tard cinq ans après cette même date de signature;

EN CONSÉQUENCE, il est dument proposé par le conseiller de comté, Monsieur Richard Therrien, et unanimement résolu :

QUE le conseil de la MRC de La Haute-Côte-Nord adopte le Rapport annuel d'activité 2024-2025 réalisé dans le cadre du *Volet 3 du Fonds régions et ruralité*.

RÉSOLUTION 2025-06-184

***Entente de prospection en logement 2019-004992 -
adoption du rapport final 2020-2025***

ATTENDU QUE la MRC de La Haute-Côte-Nord a conclu une *Entente prospective en logement* avec le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation (MAMH), dans le cadre du *Fonds d'appui au rayonnement des régions* (FARR), pour la période du 25 mars 2020 au 25 mars 2025;

ATTENDU QUE cette entente visait à soutenir la réalisation de projets structurants en matière d'habitation, de logement et d'hébergement sur le territoire de la MRC, en réponse à des enjeux critiques de développement économique et de vitalité territoriale;

ATTENDU QUE le rapport démontre une utilisation rigoureuse et conforme des fonds publics, ainsi qu'une mobilisation efficace des partenaires locaux et régionaux;

ATTENDU QUE le rapport a été préparé par le Service de développement économique de la MRC et vérifié par les instances concernées;

EN CONSÉQUENCE, il est dument proposé par le conseiller de comté, Monsieur Jean-Maurice Tremblay, et unanimement résolu :

QUE le conseil de la MRC de La Haute-Côte-Nord adopte le Rapport final 2020-2025 de l'*Entente prospective en logement* (FRR – EPL).

RÉSOLUTION 2025-06-185

***Entente sectorielle de soutien au développement économique
2019-002694 - adoption du rapport d'activité final 2020-2025***

ATTENDU QUE l'*Entente sectorielle de soutien au développement économique* a été conclue le 11 mars 2020 entre le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation et la MRC de La Haute-Côte-Nord;

ATTENDU QUE cette entente vise à compléter les Fonds dédiés à la *Politique de soutien aux entreprises*, à la *Politique de soutien aux projets structurants*, ainsi qu'au recours à de l'expertise pour la réalisation de projets;

ATTENDU QUE la MRC a signé un avenant prolongeant ladite entente jusqu'au 11 mars 2025;

ATTENDU QUE l'article 13.1 de l'entente stipule que la MRC doit adopter un rapport final de l'utilisation des sommes au plus tard le 30 juin 2025;

EN CONSÉQUENCE, il est dument proposé par le conseiller de comté, Monsieur André Desrosiers, et unanimement résolu :

QUE le conseil de la MRC de La Haute-Côte-Nord adopte le Rapport d'activité final 2020-2025, réalisé dans le cadre de l'Entente sectorielle de soutien au développement économique.

RÉSOLUTION 2025-06-186

Mise en œuvre de la Signature innovation : La Haute-Côte-Nord, territoire d'eau et de forêt - ajout au contrat 2024-10

CONSIDÉRANT QUE le conseil a accordé à TouriScope Ltée le contrat pour la mise en œuvre de la Signature innovation « La Haute-Côte-Nord, territoire d'eau et de forêt » au montant de 169 000 \$ excluant les taxes, et ce, conformément aux documents de l'appel d'offres public n° 2024-10 (résolution 2024-05-173);

CONSIDÉRANT QUE la MRC souhaite apporter des ajouts non prévus au contrat initial, à savoir :

- La présentation du projet de bornes numériques au conseil de la MRC : 470 \$;
- Une présentation supplémentaire au conseil de la MRC en août 2024 ainsi qu'une prolongation de l'échéancier : 1 700 \$;

CONSIDÉRANT QUE l'article 938.0.4. du *Code municipal du Québec* stipule qu'une municipalité ne peut modifier un contrat accordé à la suite d'une demande de soumissions, sauf dans le cas où la modification constitue un accessoire à celui-ci et n'en change pas la nature;

CONSIDÉRANT QU'en vertu de cet article, la MRC désire modifier accessoirement le contrat octroyé à TouriScope Ltée;

EN CONSÉQUENCE, il est dument proposé par le conseiller de comté, Monsieur Jean-Maurice Tremblay, et unanimement résolu :

QUE le conseil autorise la modification accessoire du contrat 2024-10 accordé à l'entreprise TouriScope Ltée au montant de 2 170 \$ excluant les taxes;

QUE Madame Élise Guignard, directrice générale et greffière-trésorière, soit et est autorisée à signer, pour et en son nom, tous les documents relatifs à cette modification au contrat;

QUE la présente résolution modifie la résolution 2024-05-173.

RÉSOLUTION 2025-06-187

Entente de collaboration avec l'École des entrepreneurs du Québec (ÉEQ) 2025-2026

CONSIDÉRANT QUE la MRC de La Haute-Côte-Nord souhaite bonifier et structurer son accompagnement auprès des entrepreneurs du territoire;

CONSIDÉRANT QUE l'École des entrepreneurs du Québec (ÉEQ) est reconnue pour son expertise en matière de développement des compétences entrepreneuriales;

CONSIDÉRANT QUE cette entente ne requiert aucun engagement financier de la part de la MRC et permet de renforcer la capacité d'action des conseillers et des partenaires locaux;

CONSIDÉRANT QUE cette collaboration vise une meilleure visibilité, accessibilité et efficacité des services offerts aux entrepreneurs du territoire;

EN CONSÉQUENCE, il est dument proposé par la conseillère de comté, Madame Lise Boulianne, et unanimement résolu :

QUE le conseil autorise la Direction générale à signer l'entente de collaboration, telle que présentée, avec l'École des entrepreneurs du Québec;

QU'il accepte d'intégrer les activités issues de ce partenariat dans la planification stratégique 2025-2026 de la MRC en matière de développement économique et de soutien à l'entrepreneuriat.

RÉSOLUTION 2025-06-188

Programme Signature innovation (FRR 3) - prolongation du projet 2024-211 (Municipalité des Escoumins)

CONSIDÉRANT QU'une aide financière de 75 000 \$ a été accordée à la Municipalité des Escoumins pour la réalisation du projet 2024-211 intitulé « Bonification du Sentier du moulin », dans le cadre du *Programme Signature innovation* (FRR 3) (résolution 2025-01-027);

CONSIDÉRANT QUE l'organisme demande un délai pour finaliser le projet;

CONSIDÉRANT QUE le projet satisfait toujours les critères d'admissibilité du programme;

EN CONSÉQUENCE, il est dument proposé par la conseillère de comté, Madame Claire Savard, et unanimement résolu :

QUE le conseil accepte de prolonger au 31 décembre 2026 la convention d'aide financière intervenue entre la MRC et la Municipalité des Escoumins pour la réalisation du projet 2024-211;

QUE la présente résolution modifie la résolution 2025-01-027.

RÉSOLUTION 2025-06-189

Programme de vitalisation municipale (FRR 4) - prolongation du projet 2024-024 (Municipalité de Tadoussac)

CONSIDÉRANT QU'une aide financière de 7 268,54 \$ a été accordée à la Municipalité de Tadoussac pour la réalisation du projet 2024-024 intitulé « Les aînés en action : projet de bancs », dans le cadre du *Programme de soutien à la vitalisation municipale* (FRR 4) (résolution 2024-03-105);

CONSIDÉRANT QUE l'organisme demande un délai pour finaliser le projet;

CONSIDÉRANT QU'après analyse, le Comité de vitalisation s'est prononcé en faveur de celui-ci;

EN CONSÉQUENCE, il est dument proposé par le conseiller de comté, Monsieur Richard Foster, et unanimement résolu :

QUE le conseil accepte de prolonger au 30 septembre 2025 la convention d'aide financière intervenue entre la MRC et la Municipalité de Tadoussac pour la réalisation du projet 2024-024;

QUE la présente résolution modifie la résolution 2024-03-105.

RÉSOLUTION 2025-06-190

***Programme d'ententes en patrimoine - volet 1 -
mandat pour le dépôt d'une demande***

ATTENDU QUE la *Loi sur le patrimoine culturel* a introduit, le 1^{er} avril 2021, l'obligation, pour les MRC et les territoires équivalents, de réaliser et d'adopter un inventaire des immeubles construits avant 1940 sur leur territoire et qui présentent une valeur patrimoniale;

ATTENDU QUE la date limite pour la réalisation de cet inventaire a été fixée au 1^{er} avril 2026;

ATTENDU le lancement du *Programme d'ententes en patrimoine* du ministère de la Culture et des Communications;

ATTENDU QUE le volet 1 de ce programme permet de soutenir financièrement les municipalités et MRC dans ce type de démarche;

EN CONSÉQUENCE, il est dument proposé par le conseiller de comté, Monsieur Richard Therrien, et unanimement résolu :

QUE le conseil autorise la Direction générale à déposer une demande dans le volet 1 du *Programme d'ententes en patrimoine* pour la réalisation d'un inventaire des immeubles construits avant 1940 et qui présentent une valeur patrimoniale sur son territoire.

RÉSOLUTION 2025-06-191

***Service d'aide-conseil en rénovation patrimoniale (SARP) -
renouvellement de l'entente triennale***

ATTENDU QUE le Service d'aide-conseil en rénovation patrimoniale (SARP) de la Société d'histoire du Lac-Saint-Jean offre depuis 1996 une expertise reconnue en matière de rénovation de bâtiments patrimoniaux et contemporains, ainsi qu'en mise en valeur des territoires;

ATTENDU QUE la MRC de La Haute-Côte-Nord utilise les services du SARP depuis 2014 afin de soutenir les initiatives de mise en valeur du patrimoine bâti sur son territoire;

ATTENDU QUE la précédente entente triennale avec le SARP est arrivée à échéance le 31 décembre 2024;

ATTENDU QUE la MRC souhaite poursuivre l'offre de ce service aux résidents de La Haute-Côte-Nord dans le cadre de projets de rénovation de bâtiments résidentiels et commerciaux d'intérêt patrimonial;

ATTENDU QU'un montant de 4 265 \$ est disponible pour l'année 2025, avec possibilité de report jusqu'au 31 décembre 2027;

EN CONSÉQUENCE, il est dument proposé par le conseiller de comté, Monsieur Richard Therrien, et unanimement résolu :

QUE le conseil de la MRC de La Haute-Côte-Nord accepte l'offre de service du SARP pour l'achat d'une banque de consultations au montant de 4 265 \$, pour la période du 1^{er} janvier 2025 au 31 décembre 2026 avec possibilité de reporter le montant non utilisé jusqu'au 31 décembre 2027;

QUE la contribution de la MRC soit fixée à 90 % pour les consultations résidentielles et à 60 % pour les consultations commerciales, selon la tarification en vigueur;

QUE la conseillère en développement culturel, sur recommandation de la Direction du Service de développement économique, soit autorisée à approuver les demandes de subvention répondant aux normes du programme, sans attendre la tenue d'une séance du conseil;

QUE la directrice générale et greffière-trésorière ou le directeur du Service de développement, soient et sont autorisés à signer, pour et au nom de la MRC, tous les documents relatifs à cette entente, incluant toute modification n'altérant pas la nature ou les modalités essentielles de celle-ci.

RÉSOLUTION 2025-06-192

Journées de la culture - Les rencontres Hydro-Québec - autorisation de signer une entente avec Culture pour tous

CONSIDÉRANT QU'Hydro-Québec et Culture pour tous accordent une contribution de 10 000 \$ à la MRC pour la réalisation de la programmation des *Journées de la culture 2025* sur le territoire de La Haute-Côte-Nord;

CONSIDÉRANT QUE l'entente à intervenir avec Culture pour tous prévoit que la coordination de la programmation des *Journées de la culture 2025* doit être assurée par une seule personne-ressource désignée par la MRC;

EN CONSÉQUENCE, il est dument proposé par le conseiller de comté, Monsieur Richard Foster, et unanimement résolu :

QUE le conseil autorise la directrice générale et greffière-trésorière, Madame Élise Guignard, à signer, pour et en son nom, l'entente *Les rencontres Hydro-Québec* à intervenir avec Culture pour tous, assurant la participation officielle de la MRC de La Haute-Côte-Nord aux *Journées de la culture 2025*;

QUE conformément à l'entente, il désigne Madame Kat Lynn Brisebois-Gagnon, conseillère en développement culturel, à titre de personne-ressource pour la coordination de la programmation de la MRC.

RÉSOLUTION 2025-06-193

Politique de soutien aux projets structurants (PSPS) - prolongation du projet 2020-039 (Municipalité de Tadoussac)

CONSIDÉRANT QU'une aide financière de 50 000 \$ a été accordée à la Municipalité de Tadoussac pour la réalisation du projet 2020-039 intitulé « Projet de rénovation du centre des loisirs », dans le cadre de la *Politique de soutien aux projets structurants (PSPS)* (résolution 2020-08-198);

CONSIDÉRANT QUE l'organisme demande un délai pour finaliser le projet;

CONSIDÉRANT QUE le projet satisfait toujours aux critères d'admissibilité de la politique;

EN CONSÉQUENCE, il est dument proposé par la conseillère de comté, Madame Lise Boulianne, et unanimement résolu :

QUE le conseil accepte de prolonger au 31 décembre 2025 la convention d'aide financière intervenue entre la MRC et la Municipalité de Tadoussac pour la réalisation du projet 2020-039;

QUE la présente résolution modifie la résolution 2024-03-105.

RÉSOLUTION 2025-06-194

Embauche d'une journalière

CONSIDÉRANT QU'en raison de la vacance au poste de journalier(ère) à l'écocentre de Portneuf-sur-Mer, la Direction générale a procédé aux démarches afin de pourvoir ce poste;

EN CONSÉQUENCE, il est dument proposé par le conseiller de comté, Monsieur André Desrosiers, et unanimement résolu :

QUE le conseil entérine l'embauche de l'employée n° 80-0095 au poste de journalière, et que son embauche à ce poste soit effective au 11 juin 2025;

QUE les conditions d'embauche de l'employée n° 80-0095 soient celles édictées dans la convention collective des employés de la MRC de La Haute-Côte Nord.

RÉSOLUTION 2025-06-195

Embauche d'un conseiller en environnement (plan climat)

CONSIDÉRANT la résolution 2024-11-392 autorisant la Direction générale à entreprendre toutes les démarches nécessaires afin de pourvoir le poste de conseiller en environnement (plan climat);

EN CONSÉQUENCE, il est dument proposé par le conseiller de comté, Monsieur Jean-Maurice Tremblay, et unanimement résolu :

QUE le conseil entérine l'embauche de l'employé n° 80-0094 au poste de conseiller en environnement (plan climat), et que son embauche à ce poste soit effective au 9 juin 2025;

QUE les conditions d'embauche de l'employé n° 80-0094 soient celles édictées dans la convention collective des employés de la MRC de La Haute-Côte-Nord.

RÉSOLUTION 2025-06-196

Attribution de poste - adjointe de direction - niveau 2

ATTENDU QU'en raison d'un mouvement de personnel, le poste d'adjoint(e) de direction - niveau 2 doit être comblé;

ATTENDU QUE la Direction générale a procédé à un affichage interne afin de pourvoir ce poste;

ATTENDU QU'un membre du personnel a déposé sa candidature;

EN CONSÉQUENCE, il est dument proposé par le conseiller de comté, Monsieur Richard Therrien, et unanimement résolu :

QUE le conseil entérine l'attribution du poste d'adjointe de direction - niveau 2 à l'employée n° 80-0021, et que son embauche à ce poste soit effective à compter du 16 juin 2025.

RÉSOLUTION 2025-06-197

***Mandat pour le recrutement d'un(e) adjoint(e) administratif(ve)
au Service de l'aménagement du territoire***

ATTENDU QU'en raison d'un mouvement de personnel, le poste d'adjoint(e) administratif(ve) au Service de l'aménagement du territoire est vacant;

EN CONSÉQUENCE, il est dument proposé par le conseiller de comté, Monsieur André Desrosiers, et unanimement résolu :

QUE le conseil mandate la Direction générale à procéder aux démarches visant à pourvoir ce poste;

QU'il accepte tous les frais liés à ce mandat.

RÉSOLUTION 2025-06-198

***Représentant au conseil d'administration
de l'Association forestière Côte-Nord***

CONSIDÉRANT la résolution n° 2023-04-131 désignant Monsieur Richard Foster à titre de représentant de la MRC au conseil d'administration de l'Association forestière Côte-Nord;

CONSIDÉRANT l'impossibilité pour Monsieur Foster de poursuivre son mandat;

EN CONSÉQUENCE, il est dument proposé par le conseiller de comté, Monsieur Jean-Maurice Tremblay, et unanimement résolu :

QUE le conseil désigne Monsieur André Desrosiers, maire de la Municipalité des Escoumins, pour siéger au conseil d'administration de l'Association forestière Côte-Nord;

QUE Monsieur Yves Beaudoin, ingénieur forestier, soit désigné à titre de substitut;

QUE la présente résolution modifie la résolution n° 2023-04-131.

Correspondance

La directrice générale dépose la liste des correspondances reçues.

RÉSOLUTION 2025-06-199

***Dénonciation au gouvernement du Québec - manque
de cohérence entre les programmes liés à la sécurité civile et
la protection du patrimoine bâti - appui à la MRC de D'Autray***

CONSIDÉRANT QUE le conseil de la MRC de D'Autray a été appelé à se prononcer sur un dossier relatif à la démolition d'un bâtiment inclus dans son inventaire des bâtiments patrimoniaux;

CONSIDÉRANT QUE la démolition de ce bâtiment intervient à la suite d'un affaissement de sol qui menace l'intégrité du bâtiment;

CONSIDÉRANT QUE le ministère de la Sécurité publique a exigé l'évacuation de la résidence étant donné les risques pour les occupants si l'affaissement de sol se poursuivait;

CONSIDÉRANT QUE la démolition du bâtiment intervient dans le contexte où le ministère de la Sécurité publique dédommagera le propriétaire;

CONSIDÉRANT QUE le gouvernement du Québec a comme priorité la préservation du patrimoine bâti et qu'il demande aux municipalités et aux MRC de favoriser la préservation des bâtiments patrimoniaux présents sur son territoire;

CONSIDÉRANT QUE le programme d'indemnisation du ministère de la Sécurité publique ne tient pas compte du potentiel patrimonial du bâtiment;

CONSIDÉRANT QUE le manque d'adaptation du programme d'indemnisation du ministère de la Sécurité publique dans le cas d'un bâtiment patrimonial génère une situation où le refus des instances municipales d'autoriser la démolition de la résidence pourrait éventuellement priver le propriétaire de la résidence de son indemnité;

CONSIDÉRANT QUE les propriétaires de résidence qui doivent faire face à des problématiques liées à des risques pour la sécurité de leur immeuble et de leurs occupants, ne devraient pas être pénalisés pour la seule raison que leur immeuble a un caractère patrimonial;

CONSIDÉRANT QUE d'autres situations de ce type se présenteront dans l'avenir et qu'il est impératif que le gouvernement du Québec examine cette problématique;

EN CONSÉQUENCE, il est dument proposé par le conseiller de comté, Monsieur Donald Perron, et unanimement résolu :

QUE le conseil de la MRC de La Haute-Côte-Nord appuie la résolution n° CM-2025-06-187 de la MRC de D'Autray et demande au gouvernement du Québec de s'assurer que le programme d'indemnisation du ministère de la Sécurité publique soit cohérent avec la volonté affichée de ce même gouvernement de prioriser la préservation du patrimoine bâti;

QUE la présente résolution soit transmise à Monsieur François Legault, premier ministre, à Monsieur François Bonnardel, ministre de la Sécurité publique, à Monsieur Mathieu Lacombe, ministre de la Culture et des Communications, à Madame Caroline Proulx, ministre du Tourisme et députée de Berthier, à la Fédération québécoise des municipalités et à la MRC de D'Autray.

RÉSOLUTION 2025-06-200

Adoption du rapport des déboursés

CONSIDÉRANT l'émission des certificats de disponibilité des crédits par la Direction générale (article 961 du *Code municipal du Québec*);

CONSIDÉRANT l'autorisation de dépense qui lui est conférée en vertu de la délégation de pouvoirs (article 961.1 du *Code municipal du Québec* et du Règlement 150-2019 et ses amendements en vigueur);

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil ont pris connaissance des documents remis par la Direction générale;

EN CONSÉQUENCE, il est dument proposé par le conseiller de comté, Monsieur Richard Therrien, et unanimement résolu :

QUE le conseil de la MRC de La Haute-Côte-Nord approuve :

- la liste des déboursés du 1^{er} au 31 mai 2025 au montant de 1 066 179,10 \$;
- le journal des salaires du 9 mai 2025 au montant de 66 767,11 \$;
- le journal des salaires du 23 mai 2025 au montant de 61 617,42 \$;
- le journal des salaires des élus pour le mois de mai 2025 au montant de 9 277,32 \$;

le tout totalisant une somme de 1 203 840,95 \$.

Dépôt de l'état des produits et charges au 31 mai 2025

L'état des produits et charges au 31 mai 2025 est déposé aux membres du conseil.

Période de questions

Madame la Préfet, assistée de la Direction générale, répond aux questions qui lui sont adressées par les journalistes.

Certificat de disponibilité

Je soussignée, Élise Guignard, directrice générale et greffière-trésorière de la MRC de La Haute-Côte-Nord, certifie solennellement que la MRC a les fonds nécessaires pour couvrir tous les engagements mentionnés au présent procès-verbal.

En foi de quoi, j'ai signé ce 17 juin 2025.

Élise Guignard, MBA, CPA
Directrice générale et greffière-trésorière

RÉSOLUTION 2025-06-201

Fermeture de la séance

Il est dument proposé par la conseillère de comté, Madame Lise Boulianne, et unanimement résolu :

QUE la présente séance soit et est fermée.

Fermeture de la séance à 14 h 55.

PAR LES PRÉSENTES, JE, MICHELINE ANCTIL, PRÉFET, APPROUVE TOUTES LES RÉSOLUTIONS CONTENUES DANS LE PRÉSENT PROCÈS-VERBAL.

Micheline Anctil
Préfet

Élise Guignard, MBA, CPA
Directrice générale et
greffière-trésorière