



MRC
La Haute-Côte-Nord

OFFRE D'EMPLOI

Concours 2026-11

SUPERVISEUR(E) AUX OPÉRATIONS EN GESTION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES

Poste cadre régulier à temps plein

Vous aimez être au cœur de l'action et veiller au bon déroulement des opérations? Vous avez le sens de l'organisation, savez encadrer les équipes et contribuer à l'efficacité des activités en gestion des matières résiduelles? Vous faites preuve de sens pratique, accordez de l'importance à la sécurité et appréciez un milieu de travail collaboratif? Ce poste est pour vous!

Votre rôle et responsabilités

Sous la supervision de la direction du Service de la gestion des matières résiduelles, vos principales responsabilités seront de coordonner les activités quotidiennes des différents sites de travail et de planifier les activités nécessaires à la bonne conduite des opérations, et ce, dans le respect des différentes lois et règlements qui encadrent la gestion des matières résiduelles.

Plus précisément, vous aurez à :

- coordonner, planifier et superviser toutes les opérations du département de gestion des matières résiduelles, et y participer lorsque nécessaire (chargements, transport, points de dépôt, écocentres, textile, etc.);
- planifier et élaborer les horaires de travail du personnel opérationnel sur les différents plateaux de travail;
- superviser et coordonner les divers entretiens et maintenances afin d'assurer la pérennité de la machinerie, des équipements et des infrastructures;
- effectuer des demandes de prix par écrit auprès des fournisseurs et effectuer divers achats requis pour assurer le bon déroulement des opérations, en conformité avec la politique de gestion contractuelle;
- s'assurer que les fournisseurs de service respectent les conditions et clauses contractuelles des contrats en lien avec les opérations;
- participer à la cueillette des informations dans le processus d'octroi de contrat en conformité avec la législation en vigueur;
- participer à l'élaboration, à la mise à jour et à l'application des différentes politiques de l'organisation, entre autres : réemploi, bacs et conteneurs, entretien des équipements et machinerie et règlements sur la gestion des matières résiduelles;
- participer à la planification et au bon déroulement des diverses collectes spéciales sur le territoire;
- s'assurer de la conformité environnementale des opérations sur les différents plateaux de travail;
- s'assurer de la conformité en matière de santé et de sécurité sur les différents plateaux de travail;
- participer à l'élaboration et à la réalisation des projets de développement et d'amélioration des services dans les différents plateaux de travail et toutes autres activités en lien avec la gestion des matières résiduelles;

- participer à la révision du plan de gestion des matières résiduelles;
- effectuer toute autre tâche connexe qui pourrait lui être demandée par le supérieur immédiat.

Votre bagage de compétences

- Détenir un diplôme d'études collégiales en génie ou toute autre formation équivalente;
- Posséder une expérience de trois ans en coordination, gestion ou administration;
- Posséder une expérience en gestion d'équipe est considéré comme un atout;
- Connaître le milieu municipal est aussi considéré comme un atout;
- Être à l'aise avec les logiciels de la suite Microsoft Office;
- Être en mesure de se déplacer sur le territoire.

Qualités nécessaires

- Avoir de bonnes aptitudes en communication et être à l'aise avec divers types de clientèles;
- Avoir une très bonne capacité d'analyse, de synthèse et d'organisation;
- Faire preuve de jugement, de discrétion et de courtoisie;
- Faire preuve de minutie et de rigueur;
- Être autonome et avoir le sens de l'initiative;
- Être capable de travailler en équipe;
- Avoir une approche axée sur le service à la clientèle.

Ce que nous offrons

- Un milieu de travail stimulant où le développement est continuellement présent;
- Un climat de travail accueillant basé sur la communication et la collaboration;
- Une qualité de vie en région;
- Des responsabilités stimulantes tout en ayant un impact significatif dans votre milieu;
- Des conditions de travail compétitives et une gamme complète d'avantages sociaux;
- Rémunération : salaire annuel entre 63 044 \$ et 82 641 \$ pour 2026.

Pour postuler

Si cette opportunité correspond à vos aspirations, passez à l'action! Faites-nous parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation **avant 16 h le vendredi 22 mai 2026**, en prenant soin d'indiquer le numéro du concours. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Des tests pourraient être requis afin d'évaluer les capacités, les compétences et les connaissances des candidats.

Madame Élise Guignard, directrice générale

*MRC de La Haute-Côte-Nord
26, rue de la Rivière, bureau 101
Les Escoumins (Québec) G0T 1K0
Courriel : rh@mrchcn.qc.ca*

La MRC de La Haute-Côte-Nord applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles, minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Nous vous remercions de soumettre votre candidature.